



BELLASTOCK

13 rue Santeuil
75005 Paris
contact@bellastock.com
bellastock.com

DATE 14-01-2026

Offre de stage / Stage sur le réemploi des matériaux du bâtiment

Contrat : Stage / 35h

Dates : Du 01/05/2026 au 31/10/2026

Lieu : Paris

Secteur : architecture - économie circulaire - construction

Bellastock est une société coopérative qui oeuvre pour la valorisation des lieux et de leurs ressources en proposant des alternatives à l'acte de construire. En effet, La société développe depuis 2012 une expertise pionnière en France sur le réemploi de matériaux de construction et une réflexion plus globale sur l'urbanisme de transition. La diffusion d'une nouvelle culture architecturale articulée autour de l'économie circulaire est au centre des préoccupations de Bellastock et se concrétise au travers d'études, d'actions de sensibilisation, de projets pédagogiques et de formations.

Description du poste

Rattaché-e à un coordinateur de projet, vous aurez la charge d'assister à la réalisation de missions liées aux pôles Recherche, Assistance à la MOA et Bureau d'étude réemploi :

Étude et recherche :

- Projet Opalis : visites, entretiens et documentation des acteurs du réemploi des matériaux en France
- Projet Preuse : recherche sur les plateformes publiques de réemploi de matériaux (analyses des modèles, élaboration d'un guide de recommandations pour les acteurs de la construction)
- Travaux divers de recherche et de documentation

Assistance à la maîtrise d'ouvrage et bureau d'étude réemploi :

- Aide à la réalisation de diagnostic ressource dans des bâtiments avant démolition ou rénovation

Structuration :

- Aide au développement d'outils interne à Bellastock

Profil recherché :

Vous êtes en cours de formation au sein d'un parcours Architecture, Urbanisme, Ingénierie du bâtiment ou Ingénierie de l'environnement.

Vous justifiez d'une première expérience de stage et avez à cœur de vous impliquer dans des projets à fortes valeurs humaines, écologiques et sociales.

Polyvalence, méthodisme et rigueur sont des qualités essentielles pour ce poste.



BELLASTOCK

13 rue Santeuil
75005 Paris

contact@bellastock.com

bellastock.com

DATE 14-01-2026

Les savoir-faire :

- Maîtrise du pack office (particulièrement Word & surtout Excel)
- Aisance rédactionnelle exigée (orthographe et syntaxe)
- Capacité à manipuler les données chiffrées
- Savoir utiliser google apps (gmail, calendrier et drive)

Les savoir-être :

- Savoir être organisé, méthodique et rigoureux
- Savoir communiquer, transmettre
- Savoir anticiper et/ou réagir
- Savoir gérer son stress et être réactif

Conditions contractuelles :

- Rémunération : convention légale 4,50€/h
- Panier repas 7€ (prise en charge 60%)
- Transport : prise de charge de 50% de l'abonnement Navigo ou forfait mobilité douce (18,18€)
- Congés : 4 jours pour 6 mois de stage
- Télétravail ponctuel