

Fiche de poste

Stagiaire en communication

Nature du poste :

Assistance à la conception et la mise en œuvre de la politique de communication de la structure et de ses projets

Conditions d'exercice :

Durée : 5 à 6 mois – 35h / semaine

Indemnité : 568,76€/mois + 50% carte d'abonnement de transport

Date de début de stage : octobre 2019

Responsable hiérarchique :

Le Directeur de la communication et le Comité de direction

Missions et activités du poste

1 / Communication – structure

En lien avec le comité de direction

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication des activités de l'association
- Appliquer la stratégie web de l'association - administration du site internet : mise à jour du site (wordpress), production de la newsletter mensuelle (Sendinblue), exploitation et animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Flickr, Youtube...)
- Echanger avec des prestataires de communication
- Mise à jour des bases de données newsletter et fichier contact – Mettre en place une base de données sur logiciel dédié pour centraliser les contacts, clients, partenaires, presse
- Gérer la revue de presse de la structure et la diffuser

2 / Communication – projet

En lien avec les coordinateurs de projet

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication par projet
- Documenter les projets de la structure
- Mettre en place des outils pour la création de fiches projet
- Produire des contenus diffusables sur les projets
- Diffuser les contenus sur les différents médias : site web, réseaux sociaux, presse, portfolio, communication interne.

Profil recherché

Formation : BAC +3/5 en communication, architecture ou design.

Une expérience dans le domaine serait un plus.

Compétences

Autonomie, créativité, réactivité, rigueur et esprit d'initiative ainsi qu'un fort intérêt pour l'architecture et l'urbanisme.

Capacités rédactionnelles indispensables.

Culture web et aisance avec les réseaux sociaux.

Anglais lu, parlé et écrit.

Outils bureautiques (Word, Excel, Google docs, Google sheet)

Suite Adobe (Photoshop, Indesign, Illustrator)

Back office Wordpress

Premiere et AfterFX seraient un plus.

Merci d'envoyer CV, lettre de motivation, book, avant le 29 juillet 2019 à job@bellastock.com.